

Business Knigge Kompakt

Kernidee

„Das Geheimnis des guten Benehmens besteht darin, sich gelten zu machen ohne andere unerlaubt zurückzudrängen.“ Dieser Satz von Freiherr Adolf von Knigge ist über 250 Jahre alt und gilt auch heute noch für die modernen Umgangsformen im Geschäftsleben. Er bildet ein Gerüst, an dem entlang sich die gängigsten Benimmregeln entwickelt haben, die dazu führen sich stilsicher in den unterschiedlichsten Situationen verhalten zu können. Diese Orientierung im Dickicht von möglichen Fettnäpfchen und Fauxpas stellt eine große Erleichterung im Arbeitsalltag dar.

Inhalte

- Welche Rolle spielen gute Umgangsformen in unserem Berufsleben
- Höflichkeit als erfolgreichster Kommunikationsstil
- Körpersprache, Kleidung
- Begrüßung; Verabschiedung; Bekanntmachen
- Neu im Job
- Geschäftsessen

Effekte

In einer immer kompliziert werdenden Welt, lernen Sie nicht Einzelschriften, sondern eine innere Klarheit und Stärke, wie Sie mit neuen Herausforderungen umgehen können. Durch die Sicherheit in der Anwendung erhalten Sie Gelassenheit und Souveränität und sind somit in der Lage sich mehr auf Inhalt und Gesprächspartner zu konzentrieren. Sie punkten durch Stil und Format!

Besonderheit

Ein gemeinsames Essen trainiert das „Überleben am Damasttuch“

Zielgruppe

Mitarbeiter, die sich im Geschäftsleben richtig, aber unverkrampft verhalten wollen

Dauer

1 Tag